

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Крепыш»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ «Детский сад № 12»)**

*Утвержден решением профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад №12»  
от 15.01.2025 года №10*

**План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №12»  
на 2025 год**

**Задачи профсоюзной организации на 2025 год**

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
3. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
4. Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	- Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025 год; - Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета; - Об организации работы администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда; - Принятие локальных актов	Январь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком, члены КРК
1.2	- Публичный отчет о работе профсоюзной организации ДОУ за 2025 год; - Отчет о выполнении коллективного договора; - Согласование графика отпусков на 2026 год	Декабрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	- Принятие планов работы профсоюзной организации на 2025 год; - Итоги проверки Соглашения по охране труда. Утверждение Соглашения на 2025 год - О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка»	Январь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.2	- О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта	Февраль 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком

2.3	- Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель 2025 Май 2025 Октябрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.4	- О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников	Апрель 2025 Ноябрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.5	- Об организационных вопросах. - Контроль за своевременной выплатой отпускных	Апрель – Август 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.6	- О планировании летней оздоровительной компании; - об оздоровлении детей членов профсоюза	Май 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.7	- О работе администрации и профкома по выполнению положений Коллективного договора за 1 полугодие 2025 года; - о предварительном комплектовании кадров на новый учебный год	Июнь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.8	- О тарификации работников ДОУ. - О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2024	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.9	- О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - О работе администрации и профкома по конвертации пенсионных прав сотрудников	Сентябрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.10	- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Октябрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
2.11	- Согласование графика отпусков работников -О проведении новогоднего вечера для сотрудников	Декабрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
<b>3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников</b>			
3.1	- Сверка членов профсоюза - Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	Январь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
3.2	- Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
3.3	- Участие в Общероссийских акциях профсоюзов	Постоянно в течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
3.4	- Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком

3.5	- Оформление профсоюзного уголка. - Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Март 2025 Октябрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
3.6	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
<b>4. Культурно - массовая комиссия</b>			
4.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Председатель ПО Андреева В.А. члены комиссии
4.2	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	Два раза в год	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
4.3	Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: - «Воспитатель - звучит гордо»; - «День мудрости» - «С Новым годом!»; - «Международный женский день 8 марта»	Сентябрь 2025 Октябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
4.4	Приобретение подарков для сотрудников и их детей к Новому году	Декабрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
5.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
5.4	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Июнь 2025 Декабрь 2025	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком
5.5	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ПО Ибатуллина Р.Р. профком